

# 転学用児童・生徒名簿作成のヒント

## 継続使用(生活・図工など)教科書入力方法

①教科用図書反映後、必要教科書を手入力し登録をして下さい。

【『期』『学年』がそれぞれ選択されると、登録済みデータが画面に表示されます。  
●『期』の選択  
-『学年』が表示より削除されます。  
●『学年』の選択  
-『期』は表示のままです。

【『期』の認定(リスト選択)】

【作成方法】  
①作成する指示書の『期』を、リス  
②『教科用図書を給与した児童の  
ます。  
③『教科用図書反映』を押下し、  
用図書(記号・番号)を、当帳票の  
用図書の記号・番号』に反映しま  
④『教科用図書反映』を押下し、  
録します。

| 学校名             | 札幌市立〇〇小学校 |          |                             | 学年  | 2学年 |
|-----------------|-----------|----------|-----------------------------|-----|-----|
| 教科用図書を給与した児童の氏名 | 転学の年月日    | 給与年月日    | 転学前の学校において給与を受けた教科用図書の記号・番号 |     |     |
| ▲▲▲▲            | H27.1.20  | H27.1.25 | 国語                          | 209 |     |
|                 |           |          | 国語                          | 210 |     |
|                 |           |          | 書写                          | 205 |     |
|                 |           |          | 算数                          | 201 |     |
|                 |           |          | 算数                          | 202 |     |
|                 |           |          | 音楽                          | 202 |     |
| ▲▲▲▲            |           |          | 生活                          | 131 |     |
| ▲▲▲▲            |           |          | 生活                          | 132 |     |
| ▲▲▲▲            |           |          | 図工                          | 133 |     |
| ▲▲▲▲            |           |          | 図工                          | 134 |     |

(注) 1. この名簿は、学校ごと、学年ごとに別票とすること。  
2. 「教科用図書の記号・番号」欄は、「教科書目録」を参照してください。

②登録後、学年をプルダウンし、作成した学年をクリックして下さい。

Ver1\_4\_2\_教科書事務執行管理システム (学校用) .xls [互換モード] - Microsoft Excel

MS P 明朝 12

戻る 印刷 登録 削除 教科用図書反映

小学校 聴・知 視覚

前・後期用 転学用

【期】の設定(リスト選択)

【作成方法】

- ①作成する指示書の『期』を、リス
- ②『教科用図書』を給与した児童の
- ③『教科用図書反映』を押下し、給
- ④『教科用図書(記号・番号)』を、当帳票の
- ⑤『教科用図書(記号・番号)』に反映しま
- ⑥『教科用図書反映』を押下し、該

平成26年度使用

【期】『学年』がそれぞれ選択されると、登録済みデータが画面に表示されます。

- 『期』の選択
- 『学年』が表示より削除されます。
- 『学年』の選択
- 『期』は表示のままです。

教科用図書給与児童名簿 (後期転学用) [平成26年度用]

| 学校名             | 札幌市立〇〇小学校 |          |                 | 学年             |
|-----------------|-----------|----------|-----------------|----------------|
| 教科用図書を給与した児童の氏名 | 転学の年月日    | 給与年月日    | 給与した教科用図書の記号・番号 | 転学用教科用図書の記号・番号 |
| ▲▲▲▲            | H27.1.20  | H27.1.25 | 国語 209          |                |
|                 |           |          | 国語 210          |                |
|                 |           |          | 書写 205          |                |
|                 |           |          | 算数 201          |                |
|                 |           |          | 算数 202          |                |
|                 |           |          | 音楽 202          |                |
| ▲▲▲▲            |           |          | 生活 131          |                |
| ▲▲▲▲            |           |          | 生活 132          |                |
| ▲▲▲▲            |           |          | 図工 133          |                |
| ▲▲▲▲            |           |          | 図工 134          |                |

(注) 1. この名簿は、学校ごと、学年ごとに別票とすること。  
2. 「教科用図書の記号・番号(期)」は、教科書目録に準拠して入力すること。

7

④児童・生徒の氏名が結合されますので、再度登録して下さい。

Ver1\_4\_2\_教科書事務執行管理システム（学校用）.xls [互換モード] - Microsoft Excel

MS P 明朝 12

戻る 印刷 **登録** 削除 教科用図書反映

小学校 聴・知 視覚

前・後期用 転学用

【期】の設定(リスト選択)

【作成方法】

- ①作成する指示書の『期』を、リス
- ②『教科用図書』を給与した児童の
- ③『教科用図書反映』を押下し、給
- ④『教科用図書反映』を押下し、設

平成26年度使用

【期】『学年』がそれぞれ選択されると、登録済みデータが画面に表示されます。

- 『期』の選択
- 『学年』が表示より削除されます。
- 『学年』の選択
- 『期』は表示のままです。

教科用図書給与児童名簿 (後期転学用) [平成26年度用]

| 学校名             | 札幌市立〇〇小学校 |          |                 | 学年                          | 2学年 |
|-----------------|-----------|----------|-----------------|-----------------------------|-----|
| 教科用図書を給与した児童の氏名 | 転学の年月日    | 給与年月日    | 給与した教科用図書の記号・番号 | 転学前の学校において給与を受けた教科用図書の記号・番号 |     |
| ▲▲▲▲            | H27.1.20  | H27.1.25 | 国語 209          |                             |     |
|                 |           |          | 国語 210          |                             |     |
|                 |           |          | 書写 205          |                             |     |
|                 |           |          | 算数 201          |                             |     |
|                 |           |          | 算数 202          |                             |     |
|                 |           |          | 音楽 202          |                             |     |
|                 |           |          | 生活 131          |                             |     |
|                 |           |          | 生活 132          |                             |     |
|                 |           |          | 図工 133          |                             |     |
|                 |           |          | 図工 134          |                             |     |

(注) 1. この名簿は、学校ごと、学年ごとに別票とすること。  
2. 「教科用図書の記号・番号」欄は、教科書目録へ参照してください。

⑦